

ZÁSADY TVORBY A ČERPANIA SOCIÁLNEHO FONDU na rok 2026

I. Všeobecné ustanovenia

Článok 1

1. Rozpočet a zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu (ďalej SF) na rok 2026 tvoria prílohu Kolektívnej zmluvy.
2. Rozpočet a zásady čerpania vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov Základnej školy, Hroncova 23, Košice (ďalej ZŠ), z efektívneho a účinného organizovania spoločných akcií.
3. Použitie sa riadi zákonom č.152/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Článok 2

Prostriedky SF sú určené pre :

- zamestnancov školy

II. Zdroje SF

Článok 1

SF sa tvorí:

- a/ povinným prídélom vo výške 1 % zo základu na určenie prídélu podľa § 4 ods.1 zákona č. 152/94 Z.z.,
- b/ prídélom vo výške 0,25% - podľa vyššej KZ zo súhrnu funkčných platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu
- c/ z ďalších zdrojov, ktorými sú :
 - zostatok sociálneho fondu k 31.12.2025, ktorý bol vedený na osobitnom účte ZŠ Hroncova 23
 - dary, dotácie a iné

III. Hospodárenie s fondom

Článok 1

Prostriedky SF sú vedené na osobitnom účte ZŠ Hroncova 23.

Článok 2

Na osobitný účet prevádza ZŠ finančné prostriedky najneskôr do posledného dňa v mesiaci po začatí každého mesiaca. Fond sa bude tvoriť mesačne zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný mesiac.

Článok 3

Zúčtovanie finančných prostriedkov schváli sociálna rada do 31.1.2027.

Článok 4

Právomoci pri dispozícii s finančnými a ostatnými prostriedkami upravuje Smernica pre obeh účtovných dokladov, v zmysle schváleného rozpočtu a zásad.

IV. Použitie fondu

Článok 1

A/ Regenerácia pracovnej sily

1. REKREÁCIE

Na regeneráciu pracovnej sily sa poskytne príspevok pre zamestnancov do 50,00€, podľa záujmu a výberu zamestnanca z týchto aktivít:

- liečebno-rehabilitačné pobyty – Vyšné Ružbachy, Bardejovské kúpele*
- rekreačné zariadenie Čingov*

2. STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE ZAMESTNANCOV

2.1 Rehabilitácie

Na regeneráciu pracovnej sily sa poskytne aj príspevok pre zamestnancov na rehabilitačné procedúry vo výške 50,00€ (ak zamestnanec nevyužije príspevok na športovú aktivitu).

2.2 Nákup vitamínov

Na starostlivosť o zdravie sa poskytne príspevok pre zamestnancov na nákup vitamínov vo výške 50,00€ (ak zamestnanec nevyužije príspevok na športovú aktivitu).

2.3 Športová aktivita

Príspevok zamestnancom počas trvania pracovného pomeru na kartu Multisport. Podmienky poskytnutia príspevku: Príspevok zo sociálneho fondu na Multisport kartu sa poskytuje vo výške 15€ mesačne pre zamestnanca na regeneráciu pracovnej sily (ak zamestnanec nevyužije príspevok na rehabilitáciu a nákup vitamínov).

3. KULTÚRA

3.1 Kultúrne podujatia

Zo SF sa poskytnú finančné prostriedky na úplnú alebo čiastočnú úhradu:

- nákladov spojených s organizovaním slávnostného posedenia pri príležitosti začiatku a ukončenia školského roka, Vianoc, Dňa učiteľov
- vstupenky na ples organizovaný OZ alebo školou (príspevok schvaľuje výbor SF a výška sa stanovuje podľa ceny lístka pre zamestnanca)

3.2 Zájazdy

3.2.1 Tematické poznávacie zájazdy pre zamestnancov sa organizujú v trvaní do 3 dní. Výšku príspevku pre zamestnanca na konkrétny poznávací zájazd určí sociálna rada.

3.2.2 Profesionálne zájazdy sa organizujú podľa profesionálneho zamerania zamestnancov. Výšku príspevku pre zamestnanca na konkrétny zájazd určí sociálna rada.

3.2.3 Iné zájazdy pre zamestnancov sa organizujú podľa záujmu zamestnancov. Ponuky prerokuje a výšku príspevku zo sociálneho fondu určí sociálna rada.

B/ Sociálne výpomoci

Zo sociálneho fondu budú poskytované nenávratné sociálne výpomoci:

- | | | |
|---|----------|-------|
| 1. pri úmrtí zamestnanca | vo výške | 100 € |
| Pri úmrtí zamestnanca sa nenávratná finančná výpomoc na pohrebné trovy môže poskytnúť rodinnému príslušníkovi, prípadne pozostalým, ktorí sa preukážu dokladmi o úhrade nákladov. | | |
| 2. pri úmrtí rodinného príslušníka | vo výške | 100 € |
| sa vyplatí zamestnancovi finančná výpomoc | | |
| 3. pri diagnóze onkologického ochorenia a TBC | vo výške | 170 € |
| Táto výpomoc sa poskytuje zamestnancovi iba 1x ročne. | | |
| 4. pri dlhodobom ochorení zamestnanca | vo výške | 100 € |
| (práceschopnosť minimálne 5 mesiacov vcelku) | | |
| Táto výpomoc sa poskytuje iba 1x ročne. | | |

Sociálne výpomoci v bodoch 1. až 4. sa poskytujú na základe žiadosti zamestnanca (rodinného príslušníka), doloženej dokladom, /kópiou úmrtného listu, potvrdením od lekára a dokladom o práceneschopnosti/.

5. pri mimoriadnych udalostiach

Ide o škody vzniknuté pri živelných pohromách: požiar, výbuch plynu (nespôsobený vlastným zavinením), zosun pôdy, záplavy vodnými tokmi, búrková smršť,... O výške príspevku rozhodne sociálna rada na základe predložených dokladov. Táto výpomoc sa poskytne na základe žiadosti zamestnanca doloženej vyčíslením škody.

C/ Iné použitie sociálneho fondu

1. Pracovné jubileum

*Táto finančná odmena sa poskytne zamestnancom, ktorí dovŕšia pracovné jubileum pri odpracovaní **25 rokov**, od prvého vstupu do zamestnania nasledovne:*

Zamestnancom, ktorí odpracovali v školstve nepretržite aspoň 5 rokov, sa poskytne odmena vo výške - 70 €

Zamestnancom, ktorí odpracovali v školstve nepretržite aspoň 20 rokov, sa poskytne odmena vo výške - 85 €

Zamestnancom, ktorí odpracovali v školstve nepretržite aspoň 25 rokov, sa poskytne odmena vo výške - 100 €

Odmena sa poskytuje na základe podaného návrhu zamestnanca odsúhlaseného priamym nadriadeným. Odmena bude poskytnutá len v príslušnom kalendárnom roku.

2. Stravovanie zamestnancov

Rada SF odsúhlasila výšku príspevku na stravu zamestnancom vo výške 0,10 € za obed.

3. Peňažné alebo nepeňažné plnenie sa môže zo SF poskytnúť po schválení sociálnou radou:

- *zamestnancom školy pri ich ocenení zriaďovateľom školy pri príležitosti Dňa učiteľov a pri ocenení nepedagogických zamestnancov v sume - 50 €*

- *pri udelení ocenenia Jánskeho plakety*

Zlatá plaketa 70 €

Strieborná plaketa 50 €

Bronzová plaketa 30 €

- *na zakúpenie diára, kancelárskych potrieb, darčkových poukážok pri príležitosti začiatku školského roka*

- *pri celkovom zúčtovaní SF, ak ostanú finančné prostriedky, budú zakúpené nákupné poukážky, ktoré budú prerozdelené podľa úväzku a dĺžky zamestnania v škole v príslušnom kalendárnom roku, schválené radou SF*

4. **Príspevok na dopravu do zamestnania** (okrem MHD) vo výške 50% denného lístka sa poskytne zamestnancom, ktorých priemerný mesačný zárobok nepresahuje 50 % priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR zistenej Štatistickým úradom SR za kalendárny rok, za ktorý sa fond tvorí. Na základe preukázaného cestovného lístka a odpracovaných dní v mesiaci.

V. Z á v e r e č n é u s t a n o v e n i a

Článok 1

Neoddeliteľnou súčasťou zásad SF je rozpočet sociálneho fondu.

Článok 2

Zásady tvorby a čerpania SF nadobúdajú účinnosť 1.1.2026.

Košice, 31.12.2025

predseda ZOOZ:

riaditeľ školy:

výbor SF: